

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 –
PEC: asl.rieti@pec.it www.asl.rieti.it C.F. e P.I.
00821180577

**CONVENZIONE
FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO
DELL' INCARICO DI CONSULENZA FISCALE PER LA ASL RIETI**
Approvata con deliberazione n. ____ del _____

TRA

La ASL di Rieti, C.F. e P. IVA 00821180577, con sede legale in Rieti,
Via del Terminillo, 42, Committente, nella persona del Direttore Amministrativo,
Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti Via del Terminillo n. 42;

E

Lo studio Associato De Magistris- Bonifacio, con sede in via Ludovisi n.
45, 00187 Roma, P. IVA 04603661002, nelle persone dei Professionisti
associati ivi domiciliati:

dott. _____, CF, _____

iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di _____ n. iscrizione _____ e al
registro dei Revisori Legali n. iscrizione _____;

dott. _____, CF, _____

iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di _____ n. iscrizione _____ e al
registro dei Revisori Legali n. iscrizione _____,

in regola con la formazione professionale continua

PREMESSO CHE

- Con avviso di manifestazione di interesse, la ASL Rieti ha inteso affidare il servizio di consulenza fiscale per le esigenze della UOC Economico Finanziaria;
- in esito all' avviso di cui sopra lo Studio Associato De Magistris- Bonifacio, manifestava interesse alla partecipazione;
- all'esito della valutazione comparativa delle domande, la commissione di valutazione individuava lo Studio Associato De Magistris- Bonifacio, quale studio professionale con più alto punteggio di valutazione conseguito;
- Con deliberazione n. ____ del _____ 2021, la ASL di Rieti ha affidato allo Studio Associato De Magistris- Bonifacio, il servizio di consulenza fiscale mediante la stipula di apposita convenzione di durata biennale;

- lo Studio Associato De Magistris- Bonifacio, intende aderire alla convenzione di cui al presente atto, attraverso professionisti appartenenti al proprio studio professionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Finalità

La presente convenzione è finalizzata ad assicurare lo svolgimento di attività di consulenza fiscale a supporto della UOC Economico Finanziaria per gli adempimenti tributari riferiti al calcolo di imposte dirette ed indirette con particolare riferimento alle attività di assistenza, comunicazione periodica.

ART. 2

Tipologia di prestazioni

lo Studio Associato De Magistris- Bonifacio, per il tramite dei professionisti dott. _____ e dott. _____ svolgerà l'incarico secondo le indicazioni impartite dal Committente nel rispetto della vigente normative.

Lo Studio Associato De Magistris- Bonifacio, si impegna, in maniera non esaustiva, a svolgere le seguenti principali attività:

- assistenza nella gestione della contabilità IVA, nella predisposizione delle liquidazioni mensili e nel calcolo annuale del pro-rata di detraibilità;
- assistenza nel calcolo delle imposte;
- assistenza nella individuazione all'interno della contabilità dell'Azienda, dei costi diretti relativi all'area istituzionale ed alle attività commerciali fiscalmente rilevanti nonché di quelli promiscui ai fini della verifica dei criteri di imputazione delle attività.;
- assistenza nella compilazione e trasmissione telematica della comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA, della dichiarazione IRAP, del modello redditi, dei modelli INTRASTAT e dichiarazione IVA;
- comunicazione periodica "ESTEROMETRO" per le operazioni con i soggetti esteri;
- assistenza nella predisposizione di ravvedimenti operosi, nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette ovvero nella tempestiva segnalazione dell'utilizzo in compensazione dei tributi a credito;
- contenzioso derivante da problematiche connesse all'attività del professionista;

- informazioni tempestive su novità legislative in materia fiscale, e redazione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia fiscale inerenti l'attività oggetto dell'incarico conferito;

ART. 3

Modalità di svolgimento delle attività

Le prestazioni professionali verranno svolte sia presso lo studio del professionista, ove i dipendenti della UOC Economico Finanziaria dell'Azienda potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede dell'Azienda (via Del Terminillo, 42 Rieti) con una presenza di 2 giorni lavorativi al mese ovvero 24 giorni lavorativi all'anno.

Lo studio associato, per il tramite dei professionisti incaricati, dovrà provvedere ad espletare con la massima celerità tutte le attività e le relative pratiche inerenti l'incarico conferito dal Committente.

I Professionisti dovranno svolgere con la massima diligenza l'incarico conferito. A tal fine potranno avvalersi degli atti e documenti in possesso del Committente che lo stesso ritenga necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.

ART. 4

Compensi e spese

La ASL di Rieti, per l'attività prevista dal presente accordo, si impegna a corrispondere allo studio professionale un compenso lordo onnicomprensivo ammontante complessivamente ad euro 38.064,00, IVA e oneri di legge compresi, così come previsto in delibera. La ASL Rieti si impegna a versare il compenso spettante al professionista annualmente in unica soluzione, a meno di un eventuale acconto dopo i primi sei mesi di attività, previo riepilogo delle attività rese al committente in adempimento della presente convenzione, mediante disposizione di accredito su c/c/bancario/postale

- Numero conto corrente: _____ ;
- Istituto di Credito: _____ ;

- Agenzia: _____;
- IBAN: _____

individuato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutte le spese per l'espletamento del servizio di consulenza sono a carico dello studio associato.

ART. 5 ***Incompatibilità***

I Professionisti dello studio Associato De Magistris- Bonifacio dichiarano di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

ART. 6 ***Risoluzione convenzione***

La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs 165/2001 e dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario del 25 giugno 2015, n. 699, nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del P.T.P.C. e del P.T.T.I. comporta la risoluzione immediata della presente convenzione

ART. 7 ***Trattamento dati personali***

Le parti si impegnano a garantire la confidenzialità e la riservatezza dei dati trattati durante l'esecuzione della convenzione.

Lo studio professionale attraverso i professionisti incaricati garantisce per quanto destinato all'esecuzione della presente di mantenere, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la segretezza sulle informazioni ed i documenti dei quali verrà a conoscenza che non potranno essere utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali sono stati messi a disposizione.

In ogni caso tutti gli atti, i documenti, gli elaborati ed ogni quant'altro il Professionista realizzi in ragione della presente convenzione rimarrà di esclusiva proprietà del Committente.

Le parti si impegnano ad eseguire il Servizio oggetto della convenzione, nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione di dati personali.

In tal senso il professionista si impegna a consegnare al Committente l'intera documentazione anche in formato elettronico.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'affidamento, si precisa che:

- titolare del trattamento è l'ASL di Rieti.
- Responsabile del trattamento è l'Avv. Angelo Ferraro – Tel.: 0746279619 - 074627960 e-mail: dpo@asl.rieti.it - PEC: dpo.asl.rieti@pec.it;
- i dati forniti dallo studio professionale saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla convenzione di incarico professionale ed alla sua esecuzione nonché agli accessori trattamenti contabili, fiscali e amministrativi, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

ART. 8

Durata

La presente convenzione ha durata biennale, con decorrenza dal 01/02/2021 e fino al 31/01/2023, fatta salva la possibilità delle parti di recedere prima della scadenza prevista mediante PEC da inviarsi almeno 15 giorni prima della cessazione.

ART. 9

Controversie

Per la risoluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, il Foro competente ed esclusivo sarà quello di Rieti.

ART. 10

Aspetti fiscali

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Le spese della eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rieti, lì _____

Azienda Sanitaria Locale Rieti
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

Studio Associato De Magistris- Bonifacio
Dott. _____
Dott. _____